

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МБУДО «РГСЮН»
« 1 » 09 2020 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «РГСЮН»
№ _____ Н.М. Балакирева
09 2020 г.
Приказ № _____ от « 1 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Рязанская городская станция юных натуралистов»**

г. Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутриучрежденческий контроль – одна из управленческих функций, предшествующих анализу образовательного процесса.

1.2. Основные функциональные задачи внутриучрежденческого контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;
- обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

Основные принципы внутриучрежденческого контроля:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

1.3. Результатом внутриучрежденческого контроля должно быть принятие оптимальных управленческих решений.

2. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Образовательный уровень.

Выполнение образовательных программ. Соответствие знаний, умений и навыков учащихся стандартам программы. Использование диагностических методик. Взаимодействие массовых, групповых и индивидуальных форм работы. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Организация разнообразной деятельности учащихся на основе дифференцированного подхода. Навыки методов самостоятельного познания и творческой активности учащихся. Сотрудничество учащихся и педагога в образовательном процессе. Отсутствие потерь контингента учащихся. Наличие и качество методического обеспечения образовательного процесса.

Социально-психологический уровень.

Эмоционально-нравственная атмосфера в детском коллективе. Уровень общественной активности учащихся. Участие родителей (законных представителей) в образовательном процессе. Качество массовых и традиционных мероприятий. Уровень здоровья и качество оздоровительных мероприятий с учащимися. Качество профилактической работы с педагогически запущенными учащимися. Самореализация и самоактуализация учащихся.

Организационный уровень.

Качество рабочей документации. Совмещение коллективной и индивидуальной программ.

Методический уровень.

Методический уровень каждого педагогического работника. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.

Научный и экспериментальный уровень.

Наличие экспериментальной и исследовательской деятельности. Соответствие этой деятельности концепции развития учреждения дополнительного образования. Научно-исследовательская деятельность учащихся.

Материально-технический уровень.

Соответствие норм и правил охраны труда и техники безопасности. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

3. КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. По признаку исполнения контроля:

а) коллективная форма.

К контролю привлекаются все степени управления: администрация, руководители структурных подразделений и методических структур, опытные педагоги, учащиеся, родители (законные представители) при четком определении объектов и рамок контроля.

б) взаимоконтроль.

К контролю привлекаются руководители методических структур, опытные педагогические работники через наставничество, взаимопосещение занятий, массовых мероприятий и т.д.

в) самоконтроль.

Делегируется опытным педагогам с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.

г) административный плановый контроль.

Осуществляется директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений и методических структур в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

д) административный регулирующий (внеплановый) контроль.

Осуществляется директором или его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.

3.2. По охвату объектов контроля:

а) сравнительно-обобщающий.

Уровень освоения программы учащимися какого-либо объединения. Качество образовательного процесса в объединении. Включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

б) фронтальный.

Изучается система деятельности педагога по всем уровням.

в) тематический.

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний, умений и навыков учащихся по какой-либо проблеме.

г) персональный.

Продуктивность педагогической деятельности, методический уровень в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к знаниям учащихся) и т.п.

д) обзорный.

Состояние документации. Состояние трудовой дисциплины. Состояние учебно-технического оборудования и т.п.

3.3. По используемым методам:

а) наблюдение.

Посещение занятий с последующим анализом.

б) проверка документации.

Работа с журналами, тетрадями учащихся, планами занятий, журналами по технике безопасности и т.п.

в) опрос.

- устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе.

- письменный: контрольная работа (срез), где проверяется уровень знаний, навыков, умений учащихся; анкетирование открытое, где не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы; анкетирование закрытое – варианты ответов ограничены.

г) тестирование.

Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий.

д) оперативный разбор.

Анализ только что проведенного занятия с его организаторами или участниками и т.п.

3.4. По признаку логической последовательности:

- текущий;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый.

3.5. По периодичности проведения:

- эпизодический (в определенный месяц учебного года);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.п.).

4. СТРУКТУРА РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Последовательность осуществления контроля:

- а) обоснование проверки;
- б) формулирование цели;
- в) разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки;
- г) сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;
- д) оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - раскрытие основных причин недостатков (успехов);
 - определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
 - принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
 - определение сроков последующего контроля (при необходимости);
- е) обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом объединении, собрании учащихся, родителей и т.д.)