

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МБУДО «РГСЮН»
« 1 » 09 20 20 г.
Протокол № 1



СВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «РГСЮН»
Н.М. Балакирева
« 1 » 09 20 20 г.
Приказ № 1 от « 1 » 09 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Рязанская городская станция юных натуралистов»**

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном информационном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рязанская городская станция юных натуралистов» (далее – МБУДО «РГСЮН») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБУДО «РГСЮН».

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы МБУДО «РГСЮН» работы официального информационного сайта МБУДО «РГСЮН» (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности МБУДО «РГСЮН».

1.4. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности МБУДО «РГСЮН».

1.5. Электронный адрес сайта: <http://rgsun-rzn.ru/>

1.6. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках официального сайта.

1.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.9. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.11. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативно-правовых актов МБУДО «РГСЮН». Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.12. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МБУДО «РГСЮН», своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;
- развитие информационного пространства МБУДО «РГСЮН», участие в едином информационном пространстве Рязанской области и Российской Федерации;
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

- обеспечение права граждан на получение информации о деятельности МБУДО «РГСЮН» (в том числе органов самоуправления);
- обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов МБУДО «РГСЮН», а также других официальных документов;
- всестороннее информирование пользователей сайта о жизни, истории «РГСЮН», структуре органов управления, наиболее значимых событиях.

3. Информационное содержание сайта

3.1. МБУДО «РГСЮН» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУДО «РГСЮН» в сети «Интернет».

3.2. МБУДО «РГСЮН» обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания МБУДО «РГСЮН», об учредителях МБУДО «РГСЮН», о месте нахождения МБУДО «РГСЮН», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МБУДО «РГСЮН»;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе МБУДО «РГСЮН», его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- и) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- к) о количестве вакантных мест для приема в объединения;
- 2) копий:
 - а) устава МБУДО «РГСЮН»;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «РГСЮН», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура сайта

4.1. Структура сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением, включающими в свою очередь:

- а) оперативную информацию (новостной информационный повод) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательного процесса, в том числе предварительную информацию;
- б) информацию о нормативно-правовых локальных актах;
- в) информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях прошедшей недели и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;
- г) предварительную информацию о наиболее значимых мероприятиях будущей недели.

4.2. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

1) Основные сведения:

- дата создания образовательной организации;
- учредитель;
- место нахождения образовательной организации
- режим, график работы;
- контактные телефоны, e-mail.

2) Структура и органы управления:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- руководители структурных подразделений (ФИО, должность);
- наличие положений о СП и их копий.

3) Документы:

- копия Устава;
- копия лицензии с приложениями;
- копия утвержденного ПФХД или бюджетных смет;
- копии локальных нормативных актов и т.п.;
- отчет о результатах самообследования;
- платные услуги;
- предписания и отчеты об их исполнении.

4) Образование:

- реализуемые уровни образования (подвиды);
- нормативный срок обучения;
- описание образовательной программы и ее копия;

- аннотации к рабочим программам и их копии;
- календарный учебный график и его копия;
- методические и иные документы;
- численность обучающихся за счет бюджета;
- языки и обучения.

5) Руководство. Педагогический состав:

- ФИО и должность руководителя, заместителей руководителя;
- ФИО, должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень, звание, наименование подготовки/специальности, данные о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, общий стаж и по специальности педагогического состава.

б) Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- наличие оборудованных кабинетов;
- наличие объектов для проведения практических занятий;
- доступ к информационным системам и сети Интернет;
- электронные образовательные ресурсы.

7) Финансово-хозяйственная деятельность:

- муниципальное задание;
- финансовый отчет.

8) Вакантные места для приема

- количество вакантных мест по каждой образовательной программе.

4.3. Разделы и вкладки могут изменяться с течением времени. Изменения разделов и вкладок приказом о внесении изменений не оформляется.

5. Порядок размещения информации на сайте

5.1. Размещение информации ответственным по работе с сайтом проходит в следующем порядке:

а) информация, подлежащая размещению на сайте, направляется директору РГСЮН;

б) информация для сайта формируется и передается на электронном и бумажном носителях;

в) лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, назначаются директором МБУДО «РГСЮН» и несут ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации; периодичность обновления информации: по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативно-правовыми документами.

Ответственному лицу за работу с сайтом назначается доплата в размере 4-35% от оклада.

5.2. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта. Информация и документы, и, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Защита информации и техническая поддержка сайта

6.1. Директором МБУДО «РГСЮН» назначается ответственный за работу с сайтом. Ответственному лицу за работу с сайтом назначается доплата в размере 4-35% от оклада.

6.2. Уполномоченное лицо обеспечивает:

- а) круглосуточное функционирование сайта;
- б) копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;
- в) содействие в размещении информации на сайте работникам МБУДО «РГСЮН», ответственным за подготовку и размещение информации;
- г) представление работникам МБУДО «РГСЮН», ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

7.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

7.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственных за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет ответственный за работу с сайтом

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт МБУДО «РГСЮН».

МБУДО "РГСЮН", Балакирева Надежда Михайловна, Директор
16.06.2021 11:10 (MSK), Сертификат № 01B3669900DFABF3B7484037CF1E83339B