

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МБУДО «РГСЮН»
« 1 » 09, 2020 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «РГСЮН»
Н.М. Балакирева
« 1 » 09, 2020 г.
Приказ № 1 от « 1 » 09, 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о массовых мероприятиях с учащимися
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Рязанская городская станция юных натуралистов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рязанская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок проведения массовых мероприятий в Учреждении, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ (далее – Положение).

2. Цели и задачи

2.1. Выявление творческих, интеллектуальных и других способностей у учащихся в различных видах деятельности.

2.2. Создание необходимых условий для всестороннего развития личности, самореализации одаренных детей, совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании приоритетных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3. Организация и содержание массовых мероприятий

3.1. Субъектами массовой деятельности в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

3.2. Организаторами мероприятий являются лица, утвержденные приказом руководителя Учреждения в соответствии с планом проведения массовых мероприятий.

3.3. План проведения массовых мероприятий включается в план работы Учреждения на текущий учебный год и размещается на сайте.

3.4. В течение учебного года планы мероприятий могут корректироваться: ежемесячно согласовываются педагогами дополнительного образования с заместителем директора, курирующим учебно-воспитательную работу, и утверждаются приказом по Учреждению.

3.5. Организатор разрабатывает проект положения о проведении мероприятия (программу, сценарий и др.), проводит подготовку по техническому и материальному обустройству.

3.6. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с учащимися являются:

- проведение мероприятий в рамках естественнонаучной направленности;
- мероприятия, посвященные памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимые в виде Дней памяти, акций, конкурсов;
- спортивно-оздоровительные, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков;
- творческие и интеллектуальные конкурсы, викторины, выставки, реализующие интересы и способности учащихся;
- мероприятия в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по поддержке талантливой и одаренной молодежи;
- организация участия в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней для талантливых и одаренных детей и подростков;
- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;

- мероприятия в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.7. Формы проведения массовых мероприятий:

- конкурсы;
- праздники;
- игровые и досуговые программы;
- коллективные творческие дела;
- выставки;
- беседы;
- экскурсии;
- акции;
- флешмобы;
- конференции;
- и другие.

3.8. Заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу, контролирует проведение мероприятия.

3.9. Массовые мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время (время определяется планом проведения мероприятия).

4. Требования, предъявляемые к организаторам массовых мероприятий

4.1. При планировании и проведении массовых мероприятий организатор должен уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- создавать условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;
- привлекать учащихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий, организации их подготовки;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися;
- использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении.

4.1. Организатор должен:

- выполнять нормы педагогической этики;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (законными представителями), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых мероприятий;
- разработать программу (план, сценарий, положение о проведении) мероприятия, где указываются: название, организатор, цели и задачи, дата и место проведения, средства, форма, содержание, ожидаемые результаты;
- проводить обследование объектов проведения мероприятия, определять их готовность к проведению;
- проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты их проведения.

4.2. Организатор мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.

4.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

4.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, с привлечением соответствующих

сотрудников Учреждения, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.5. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом организатор получает ключи к запасным выходам, устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения, проверяет, открываются ли запасные выходы и окна.

4.6. В случае допущения нарушения (невыполнения) настоящего положения организатором представитель администрации вправе не разрешить (или прекратить) его проведение, уведомив об этом организатора.

4.7. За совершение противоправных действий при проведении досугово – массовых мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 Требования, предъявляемые к участникам массовых мероприятий

5.1. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения.

5.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- выполнять требования охраны труда;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, и на внешних стенах Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

5.4. Педагогические работники Учреждения инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь учащихся.

5.5. Организатор мероприятия оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) учащихся.

6. Подведение итогов

6.1. Итоги мероприятий объявляются приказом директора Учреждения.

6.2. Педагогические работники и учащиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, могут быть поощрены грамотами.

6.3. После проведения мероприятия организатор готовит содержательный отчет (аналитическую справку) установленной формы, пресс-релиз, фото – отчет и все сдает заместителю директора, курирующему учебно-воспитательную работу.

6.4. Информация по итогам мероприятия вместе с фото-отчетом публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее 5 дней с момента проведения.

МБУДО "РГСЮН", Балакирева Надежда Михайловна, Директор
16.06.2021 11:10 (MSK), Сертификат № 01B3669900DFABF3B7484037CF1E83339B