



УТВЕРЖДАЮ  
«Рязанская  
городская  
станция юных  
натуралистов»  
» \_\_\_\_\_

Директор МБУДО «РГСЮН»  
Н.М. Балакирева  
2021 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Рязанская городская станция юных натуралистов»  
на 2021-2022 учебный год**

| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения     | Ответственные                           |
|-------|--|---------------------|---|
| 1.    | <b>Нормативное обеспечение,<br/>закрепление стандартов поведения и декларации намерений</b>  |                     |   |
| 1.1   | Изучение нормативно-правовых документов в области противодействия коррупции  | Постоянно           | Администрация                           |
| 1.2   | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Сентябрь, октябрь   | Ответственный за профилактику коррупции |
| 1.3   | Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | В течение года      | Ответственный за профилактику коррупции |
| 1.4   | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения  | Постоянно           | Директор                                |
| 1.5   | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников  | По мере поступления | Администрация                           |
| 1.6   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции       | По мере поступления | Администрация                           |
| 1.7   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений  | По мере поступления | Администрация                           |
| 1.8   | Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их исполнения | По мере поступления | Администрация                           |
| 1.9   | Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг   | В течение года      | Администрация                           |
| 2.    | <b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>  |                     |   |
| 2.1   | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений            | В течение года      | Администрация                           |
| 2.2.  | Введение процедуры защиты работников,  | В течение года      | Администрация                           |

|      |   |                      |   |
|------|---|----------------------|---|
|      | сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности учреждения   |                      |   |
| 2.3. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | В течение года       | Администрация   |
| 3.   | <b>Антикоррупционное просвещение, обучение, пропаганда</b>  |                      |   |
| 3.1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции  | В течение года       | Администрация   |
| 3.2. | Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | В течение года       | Методист  |
| 3.3. | Изготовление и распространение памяток для родителей и работников учреждения «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)   | В течение года       | Методист  |
| 3.4. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ   | Постоянно            | Зам. директора по УВР   |
| 4.   | <b>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |                      |   |
| 4.1. | Предоставление руководителем МБУДО «РГСЮН» в управление образования администрации г. Рязани сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                      | 1 раз в год          | Директор  |
| 4.2. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ  | По мере поступления  | Контрактная служба  |
| 4.3. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения   | 1 раз в год (январь) | Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам |
| 4.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования  | 1 раз в год          | Комиссия по инвентаризации  |
| 5.   | <b>Обеспечение доступа граждан к информации деятельности ОУ</b>   |                      |   |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике   | В течение года       | Директор, ответственные лица  |
| 5.2. | Организация личного приема граждан администрацией учреждения  | В течение года       | Администрация   |
| 5.3. | Своевременное информирование учащихся,  | Постоянно            | Методист  |

|      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
|      | родителей, общественности о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения посредством размещения материалов на сайте учреждения  |                |   |
| 5.4. | <p>Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглый стол «Давайте разберемся!»</li> <li>- профилактические беседы с учащимися на тему «Вместе против коррупции», «Ваши права», «Быть честным»;</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;</li> <li>- анкетирование учащихся по отношению к проблеме коррупции;</li> <li>- квест «STOP-Коррупция!»;</li> <li>- интеллектуальная игра «Коррупции нет! Вместе мы сила»;</li> <li>- анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции</li> </ul> | 6 – 11 декабря | Методист, педагоги дополнительного образования    |
| 6.   | <b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>  |                |   |
| 6.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   | В течение года | Директор, ответственный за профилактику коррупции |
| 6.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых материалов в сфере противодействия коррупции  | В течение года | Директор, ответственный за профилактику коррупции |