

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МБУДО «РГСЮН»
« 31 » 08 2020 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «РГСЮН»
Н.М. Балакирева
« 09 » 09 2020 г.
Принят « 01 » от « 1 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Рязанская городская станция юных натуралистов»**

г. Рязань

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Рязанская городская станция юных натуралистов» (далее – Станция) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- СанПиНа «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. «СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжения Губернатора Рязанской области от 17.03.2020г. № 70-рг (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжения администрации города Рязани от 17.03.2020г. № 403-р «О введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования – городской округ город Рязань».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности учреждения по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и преподавателей.

Формы дистанционных образовательных технологий: электронная почта, олимпиады, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, skype-общение и т.д.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

II. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения

2.1. Директор учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся о образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего учреждения.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Станции осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Станции:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Станции на время дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Станции во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности: виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Станции.

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Станции об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Станции;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования образовательных программ педагогами Станции;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, учебно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Станции в дистанционном режиме.

2.5. Педагоги дополнительного образования:

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на время дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности во время дистанционного обучения.

2.6. Организация дистанционного обучения:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (*Приложение 1*);

- дистанционные занятия размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение»;

2.7. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее – материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, текстовые или веб-страницы, файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание. Но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекция);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеоматериалы, платформа Zoom).

Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования образовательной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение в соответствии с утверждённым расписанием занятий, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы после окончания дистанционного обучения.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после окончания дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

Деятельность учащихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают учебное учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Станции, другие виды электронной связи по договоренности с педагогом.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения материала, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера

(интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием различных методических пособий заблаговременно.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получить от педагога информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получить информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Темы практических проверочных, работ и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

МБУДО "РГСЮН", Балакирева Надежда Михайловна, Директор
03.06.2021 16:35 (MSK), Сертификат № 01B3669900DFABF3B7484037CF1E83339B