

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «РГСЮН»

Н.М. Балакирева

20/16 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Рязанская городская станция юных натуралистов»
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений		
1.1	Изучение нормативно-правовых документов в области противодействия коррупции	Постоянно	Администрация
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, октябрь	Ответственный за профилактику коррупции
1.3	Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Ответственный за профилактику коррупции
1.4	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	По мере поступления	Администрация
1.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	По мере поступления	Администрация
1.7	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Администрация
1.8	Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их исполнения	По мере поступления	Администрация
1.9	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Администрация
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Администрация
2.2.	Введение процедуры защиты работников,	В течение года	Администрация

	сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности учреждения		
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Администрация
3.	Антикоррупционное просвещение, обучение, пропаганда		
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Администрация
3.2.	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Методист
3.3.	Изготовление и распространение памяток для родителей и работников учреждения «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	Методист
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	Постоянно	Зам. директора по УВР
4.	Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Предоставление руководителем МБУДО «РГСЮН» в управление образования администрации г. Рязани сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Директор
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ	По мере поступления	Контрактная служба
4.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения	1 раз в год (январь)	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
4.4.	организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
5.	Обеспечение доступа граждан к информации деятельности ОУ		
5.1	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течение года	Директор, ответственные лица
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Администрация
5.3.	Своевременное информирование учащихся,	Постоянно	Методист

	родителей, общественности о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения посредством размещения материалов на сайте учреждения		
5.4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией - бесед с учащимися на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции	7 – 11 декабря	Методист, педагоги дополнительного образования
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупции
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых материалов в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупции