

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО «РГСЮН»
«20» августа 20 15 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «РГСЮН»
Н.М. Балакирева
«20» августа 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУДО «Рязанская городская станция юных натуралистов»**

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рязанская городская станция юных натуралистов» (далее – Положение), разработано на основе Конвенции ООН «О правах ребенка», Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приема и отчисления, обучающихся.

1.3. При приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рязанская городская станция юных натуралистов» (далее – МБУДО «РГСЮН») не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок приема

2.1. В МБУДО «РГСЮН» принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении общеобразовательным программам на основе добровольного выбора объединения.

2.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования.

2.3. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) или ребенка (при достижении им 14 лет) на имя директора.

2.6. При приеме обучающегося учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием заявлений и зачисление производится учреждением в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование педагогом.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарно - эпидемиологическими требованиями - к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

2.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, сроков освоения программ и может составлять от 1 до 3 лет.

2.10. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях не рекомендуется, согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан Пин 2.4.4.3172-14.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.12. Освоение обучающимися образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из объединений производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);
- завершение программы обучения.

3.2. Отчисление обучающихся из учреждения применяется по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

4. Порядок учета движения обучающихся

4.1. Педагог дополнительного образования ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающегося в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе или (воспитателем в детском саду).

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет отслеживание, совместно с педагогом, движения обучающихся согласно представленных списков обучающихся по группам.